

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 36**  
im. Juliana Tuwima  
41-800 Zabrze, pl. Warszawski 6  
tel. 271-59-89  
ID 000727417, NIP: 648-11-02-348

**Wewnątrzszkolny System Oceniania  
w Szkole Podstawowej nr 36 im. Juliana Tuwima  
w Zabrze**

Spis treści:

I. Postanowienia ogólne .....	str. 3
II. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego .....	str. 5
III. Ocena zachowania .....	str. 10
IV. Ocena klasyfikacyjna.....	str. 16
V. Egzamin klasyfikacyjny.....	str. 19
VI. Egzamin poprawkowy.....	str. 20
VII. Poprawianie oceny klasyfikacyjnej.....	str. 21
VIII. Promocja.....	str. 23
IX. Postanowienia końcowe.....	str. 24

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **w Szkole Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze**

Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania w szkołach publicznych.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
  6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie szkoły.
  7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  9. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
    - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
    - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
    - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
    - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
  10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega na:

- 1) odpowiednim doborze wiadomości i umiejętności do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, przy jednoczesnym uwzględnieniu realizacji całości podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego ze wszystkich przedmiotów;
  - 2) trafnym doborze metod i form pracy z uczniami.
11. Minimalna liczba ocen z danego przedmiotu nie może być mniejsza niż trzy oceny w ciągu semestru przy 1 godzinie tygodniowo z danego przedmiotu i 4 oceny w ciągu semestru przy 2 i więcej godzin tygodniowo z danego przedmiotu.
12. Nauczyciel stosuje ocenę kształtującą, która może mieć charakter ustny lub pisemny.

## **II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### 1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres oraz końcowe, które otrzymuje uczeń na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, biorąc pod uwagę:
- 1) W przypadku przedmiotów teoretycznych:
    - a) najwyższą rangę - dla pisemnych prac kontrolnych (sprawdziany, wypracowania), testów,
    - b) średnią rangę – dla kartkówek, odpowiedzi ustnych (dłuższa wypowiedź, prezentacja referatu, odpowiedzi w trakcie lekcji);
    - c) najniższą rangę - dla aktywności, pilności i sumienności (obserwacja uczniów w toku pracy, inne działania wskazujące możliwość oceniania).
  - 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą po spełnieniu kryteriów tej oceny i oceny niższej.

### Kryteria ocen:

- 1) ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
  - b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
  - c) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.
- 2) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
  - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
  - c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy;
- 3) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;
  - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;
  - c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi;
- 4) ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;
  - b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę;
  - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;
  - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
- 6) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który: nie spełnił kryteriów na ocenę wyższą.
- 7) uczeń może otrzymać ocenę wyższą po spełnieniu kryteriów oceny i oceny niższej.
- 8) oceny w dzienniku elektronicznym LIBRUS wpisuje się zgodnie z przyjętą legendą i wagą ocen.

#### 4. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

##### 1) Odpowiedzi ustne:

- a) odpytywanie (jest serią pytań nauczyciela, reprezentujących pewien zakres treści kształcenia oraz ustnych odpowiedzi ucznia);
- b) opowiadanie ucznia (wielozdaniowa wypowiedź ucznia, przedstawiająca jego wiedzę określony temat, może mieć fabułę, akcję, ale częściej jest odtworzeniem informacji z podręcznika lub uzyskanej podczas lekcji);
- c) odpowiadanie na pytania zadane przez nauczyciela (jedno lub kilkuzdaniowa wypowiedź ucznia, przedstawiająca jego wiedzę na określony temat - pytanie nauczyciela).

2) Prace pisemne:

- a) wypracowanie (pisemna praca ucznia o wysokiej samodzielności, spójności i dbałości redakcyjnej);
- b) sprawdzian (jest zbiorem kilku, kilkunastu pytań sprawdzających szczegółowe wiadomości lub umiejętności ucznia);
- c) test pisemny (zbiór zadań przeznaczonych do rozwiązania w toku jednego zajęcia szkolnego, reprezentujących wybrany zakres treści kształcenia w taki sposób, by z ich wyników można wnioskować o poziomie opanowania tej treści);
- d) kartkówka (jest zbiorem kilku pytań sprawdzających szczegółowe wiadomości lub umiejętności ucznia), obejmuje zakres ostatnich trzech lekcji, zajęć;
- e) dyktando.

3) Prace praktyczne:

- a) zadania nisko symulowane (wykonywanie działań praktycznych w warunkach zbliżonych do sytuacji naturalnych, np. w pracowni);
- b) zadania wysoko symulowane (wykonywanie działań praktycznych w sytuacji umownej np. inscenizacje, symulacje komputerowe, modele, diagramy).

4) projekty uczniowskie

5) inne - według specyfiki przedmiotu

5. Zasady oceniania prac pisemnych:

1) W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) zrozumienie tematu;
- b) znajomość opisywanych zagadnień;
- c) sposób prezentacji;
- d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

2) Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się następujące progi procentowe:

- 100% - 98 % ocena celująca
- 97% - 89 % ocena bardzo dobra
- 88% - 75 % ocena dobra
- 74% - 51 % ocena dostateczna
- 50% - 33 % ocena dopuszczająca
- 32 % i mniej ocena niedostateczna

3) Dla uczniów ze wskazaniem dostosowania wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, procentowe progi na daną ocenę przedstawiają się następująco:

- 100% - 96% ocena celująca
- 95% - 88% ocena bardzo dobra
- 87% - 73% ocena dobra
- 72% - 50% ocena dostateczna
- 49% - 30% ocena dopuszczająca
- 29% i mniej ocena niedostateczna

6. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;

- 2) samodzielność wypowiedzi;
  - 3) kultura języka;
  - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
7. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
    - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
    - 2) efektywne współdziałanie;
    - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
    - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
  8. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace kontrolne (wypracowanie, sprawdzian, test), przy czym nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego LIBRUS w zakładce Terminarz z tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego). Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości, umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
  9. Termin zwrotu ocenionych dyktand, testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, wypracowań i sprawdzianów - dwa tygodnie.
  10. Uczeń oraz jego rodzic (prawny opiekun) mają prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać uczeń.
  11. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach dziecka w nauce poprzez:
    - 1) wpisy dokonywane w elektronicznym systemie kontroli frekwencji postępów w nauce LIBRUS;
    - 2) rozmowy indywidualne z nauczycielami podczas spotkań z wychowawcą oddziału oraz konsultacji z nauczycielami przedmiotu;
    - 3) pisemne zestawienie ocen z poszczególnych przedmiotów, sporządzone przez wychowawcę na podstawie dziennika elektronicznego LIBRUS i przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych.
  12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują według zasad:
    - 1) uczeń otrzymuje swoją pracę do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, co ma na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac w danym oddziale:
      - a) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca;
      - b) ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie;
      - c) z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
    - 2) Rodzice zapoznają się z pracami dziecka podczas konsultacji i wywiadówek;



3) Prace (sprawdziany, wypracowania klasowe) uczniów gromadzi się i przechowuje według zasad:

a) każdy uczeń ma imienną teczkę, którą prowadzi wychowawca oddziału; prace za dany rok szkolny przechowuje się do 31 VIII danego roku; jeżeli prace nie zostaną zabrane przez ucznia, zostaną zniszczone w szkole w terminie do 5 września.

b) po zapoznaniu się z pracami uczniowie umieszczają je w swoich teczkach, które są przechowywane w klasie danego oddziału.

c) wychowawca oddziału udostępnia prace ucznia jego rodzicom;

d) rodzic ma możliwość złożyć u wychowawcy wniosek o udostępnienie do domu sprawdzianów. Zobowiązany jest zwrócić je wychowawcy w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia. W przypadku nie oddania sprawdzianów w podanym terminie, kolejne sprawdziany udostępnione będą wyłącznie na terenie szkoły;

4) Nauczyciele wszystkich przedmiotów każdy sprawdzian oraz test pisemny oceniają oraz dodatkowo opatrują komentarzem.

13. W przypadku, gdy 50% uczniów danego oddziału otrzyma oceny niedostateczne z pracy pisemnej, nauczyciel powtarza materiał i ponownie dokonuje sprawdzenia stopnia jego opanowania.

14. Zasady poprawiania sprawdzianów:

1) W oddziałach I – III:

a) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pisemnej pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonej przez nauczyciela pracy,

b) uczeń do poprawy może przystąpić dwa razy,

c) stopień z poprawy zostaje oddzielony ukośnikiem i zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny. Obie oceny są brane pod uwagę przy opracowywaniu śródrocznej lub końcoworocznej oceny opisowej.

2) W klasach IV – VIII:

a) uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w terminie dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonej przez nauczyciela pracy,

b) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu,

c) ocena z poprawy wpisana jest z taką samą wagą jak ocena ze sprawdzianu,

d) uczeń może podejść do poprawy sprawdzianu tylko raz. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym LIBRUS obok poprawionej w jednym nawiasie kwadratowym (przykładowy zapis [1,3]). Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględniane są obie oceny.

e) w przypadku nieobecności na pracy podlegającej ocenie uczeń otrzymuje wpis *nb* z wagą danej kategorii oceny. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w ciągu 2 tygodni, w szczególnych przypadkach w innym terminie, uzgodnionym z nauczycielem.

3) W klasach IV – VIII z przedmiotów artystycznych:

- a) uczeń ma prawo poprawić sprawdzian lub pracę w terminie dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonej przez nauczyciela pracy,
- b) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę,
- c) cena z poprawy wpisana jest z taką samą wagą, w dzienniku elektronicznym ta ocena pojawia się w nawiasie kwadratowym,
- d) uczeń może poprawić ocenę tylko raz, a ocena z tej poprawy jest wpisana do dziennika niezależnie od tego, czy jest ona wyższa, czy niższa od pierwszej oceny.

15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

1) Formy przekazu informacji przyjęte w szkole:

- a) podanie podczas zajęć proponowanej uczniowi oceny;
- b) wpis oceny do systemu LIBRUS;
- c) podanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji podczas zebrania klasowego.

2) Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) są nieobecni na zebraniu za przekazanie informacji uznaje się wpis w elektronicznym systemie LIBRUS, z którym rodzice obowiązani są zapoznać się.

16. Dokumentacji nie można kserować lub wносить poza obręb szkoły bez zgody wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

17. Wymagania edukacyjne, kryteria i sposoby oceniania mogą być modyfikowane. Zmiany można wprowadzać od nowego roku szkolnego.

18. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki może być nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem jest dostarczenie do szkoły pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko w czasie wymienionych zajęć szkolnych. Gdy zajęcia wychowania fizycznego, informatyki lub katechezy odbywają się w środku zajęć szkolnych, zwolniony z nich uczeń pozostaje pod opieką szkoły (pracowników świetlicy lub biblioteki).

### **III OCENA ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV roczną, śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne

a) Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą, gdy uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela.

b) Ocenie nie podlega zachowanie ucznia poza szkołą, gdy opiekę nad uczniem sprawuje rodzic.

3. Pisemne oceny zachowania nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym LIBRUS, w zakładce „Notatki – uwagi o uczniach”:

a) wprowadza się 3 kategorie wpisów: uwaga pozytywna, uwaga negatywna, uwaga neutralna.

b) uwaga neutralna ma charakter informacyjny, bez wpływu na ostateczną ocenę z zachowania.

4. Kategorie uwagi pozytywnej:

**a) Postawa ucznia wobec szkoły**

1.	Aktywne sprawowanie funkcji w samorządzie szkolnym
2.	Praca społeczna na rzecz klasy i szkoły
3.	Zbiórka: - makulatury i baterii, - korków.
4.	Aktywne sprawowanie funkcji w samorządzie klasowym
5.	Udział w konkursach międzyszkolnych:  Za zajęcie 1. miejsca Za zajęcie 2. miejsca Za zajęcie 3. miejsca Za wyróżnienie Udział w konkursie bez znaczącego sukcesu
6.	Zajęcie 1. miejsca w konkursach szkolnych Zajęcie 2. miejsca w konkursach szkolnych Zajęcie 3. miejsca w konkursach szkolnych  Wyróżnienie Udział w konkursach szkolnych
7.	Delegowanie ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz (apele, uroczystości miejskie, zawody sportowe)

8.	Kulturalne zachowywanie się ucznia w szkole i poza nią (brak uwag negatywnych dotyczących kulturalnego zachowania w tym uwag z zewnątrz)
9.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego
10.	Stosowanie się do szkolnego dress codu
11.	Udokumentowane osiągnięcia w działalności pozaszkolnej – dyplomy, nagrody, listy gratulacyjne, wolontariat
12.	Aktywny udział w akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski
13.	Przestrzeganie galowego stroju podczas uroczystości szkolnych, wyjść do teatru, filharmonii itp.
14.	Reprezentowanie szkoły, jako Poczest Sztandarowy w szkole/ poza szkołą
15.	Inne

**b) Postawa ucznia wobec innych**

1.	Udział w akcjach charytatywnych
2.	Systematyczna pomoc w nauce – wytłumaczenie niezrozumiałego materiału, pomoc w nadrobieniu zaległości po chorobie, przekazanie zeszytów itp.
3.	Inne

**c) Postawa ucznia wobec siebie**

1.	Dbłość o czystość osobistą
2.	Aktywny i systematyczny udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły
3.	Systematyczne uczęszczanie na zajęcia w ciągu całego semestru (wszystkie godziny usprawiedliwione w terminie 7 dni)
4.	Inne

5. Kategorie uwagi negatywnej:

**a) Postawa ucznia wobec szkoły**

1.	Świadome niszczenie mienia szkoły
2.	Zaśmiecanie szkoły i otoczenia
3.	Przebywanie na terenie szkoły, bez opieki nauczyciela przed godz. 7: 40 oraz w innych miejscach szkoły nie zabezpieczonych dyżurem nauczycielskim
4.	Brak galowego stroju w czasie uroczystości szkolnych, wyjść do teatru, na koncerty

5.	Nieodpowiednie zachowanie w świetlicy szkolnej
6.	Nieterminowy zwrot książek do biblioteki szkolnej
7.	Niestosowne zachowanie w czasie wyjść szkolnych np. do teatru, filharmonii, na wycieczkach itp.
8.	Niewłaściwe zachowanie w toalecie damskiej/ męskiej.
9.	Używanie telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela
10.	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, np. nieprzynoszenie przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników.
11.	Inne

**b) Postawa ucznia wobec innych**

1.	Niewykonanie poleceń nauczyciela
2.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek z klasy lub szkoły
3.	Zakłócanie procesu lekcyjnego
4.	Wulgarnie słownictwo
5.	Niszczzenie rzeczy innych osób
6.	Kradzież
7.	Wyłudzenie pieniędzy
8.	Zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu kolegów: - bójki, zaczepki, - bieganie
9.	Kłamstwo
10.	Inne

**c) Postawa ucznia wobec siebie**

1.	Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków na terenie szkoły lub w jej obrębie
2.	Nakłanianie innych do palenia, picia alkoholu lub zażywania narkotyków oraz przebywanie w takim towarzystwie na terenie szkoły lub posiadanie ww. używek
3.	Spóźnianie się na lekcje
4.	Godziny nieusprawiedliwione w terminie 7 dni
5.	Wagary

6.	Falszowanie podpisów, dokumentów
7.	Samowolne opuszczenie terenu szkoły
8.	Inne

6. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału dokonuje oceny zachowania ucznia oraz zobowiązany jest do powiadomienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym LIBRUS w zakładce „Zachowanie”.

7. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału ustala ocenę roczną (śródroczną) z zachowania i dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce „Zachowanie”.

Na ocenę zachowania ma wpływ:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) ocena uczniów danego oddziału;
- 3) ocena nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) ocena wychowawcy.

8. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:

- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zawartych w Statucie szkoły, systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce, stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej, wykazuje inicjatywę w działaniu na rzecz szkoły i innych osób, przejawia postawę obywatelską, potrafi godnie reprezentować szkołę;
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zawartych w Statucie szkoły, wyróżnia się kulturą osobistą, uczestniczy w pracach zespołu klasowego, wykonuje przyjęte przez siebie zobowiązania, systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, nie unika odpowiedzialności za swoje czyny, rozwija swoje zainteresowania;
- c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki szkolne zawarte w Statucie szkoły, zachowuje się kulturalnie, wykonuje polecenia wychowawcy i personelu szkoły, wypełnia obowiązki szkolne, lecz nie zawsze wykazuje się systematycznością w działaniu, jest koleżeński;
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega zasad zawartych w Statucie szkoły, zwykle wypełnia powierzone mu zadania, lecz nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą, reaguje na krytykę swojego zachowania, z własnej inicjatywy wykazuje poprawę, posiada niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności;
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia większości obowiązków zawartych w Statucie szkoły, przekracza czasami normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań, posiada dużą liczbę

nieusprawiedliwionych nieobecności, często spóźnia się na lekcje, lecz pod wpływem uwag i zaleceń nauczycieli, stara się zmienić swoje postępowanie;

f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki zawarte w Statucie szkoły lub nie respektuje zasad w nim zawartych, nie angażuje się w sprawy klasowe i szkolne, nie reaguje na krytykę swojego zachowania, nie usprawiedliwia nieobecności i notorycznie spóźnia się na lekcje lub dopuścił się poważnego wykroczenia określonego w Statucie szkoły.

9. Dodatkowe ustalenia wpływające na ocenę zachowania:

a) uczeń, który opuścił 75 h i więcej godzin lekcyjnych w półroczu (klasy 4-6) , 90 h i więcej (klasy 7-8) przy czym wszystkie są usprawiedliwione, może otrzymać co najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania – wyjątek stanowi długotrwała choroba potwierdzona usprawiedliwieniem lekarskim, bądź pobyt w szpitalu potwierdzony przez lekarza;

b) Uczeń, który przekroczył określoną liczbę godzin nieusprawiedliwionych w półroczu otrzymuje, co najwyżej:

- przy liczbie od 10 (w klasach 4-6) do 15 godzin (w klasach 7-8) - ocenę bardzo dobrą
- przy liczbie od 16 (w klasach 4-6) do 25 godzin (w klasach 7-8)- ocenę dobrą
- przy liczbie od 26 (w klasach 4-6) do 35 godzin (w klasach 7-8) - ocenę poprawną
- przy liczbie od 36 (w klasach 4-6) do 55 godzin (w klasach 7-8) - ocenę nieodpowiednią
- przy liczbie nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej 55 godzin uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania

c) Śródrocznej i rocznej wzorowej, bardzo dobrej i dobrej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie może otrzymać uczeń, wobec którego zastosowano karę statutową.

10. Uczeń może otrzymać ocenę naganną zachowania, jeżeli dopuści się czynu zabronionego prawem i jeżeli Rada Pedagogiczna podejmie taką decyzję.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły w ciągu 2 dni roboczych powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
  - termin jej posiedzenia,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Zakładka „Notatki – uwagi o uczniach” w LIBRUSIE jest narzędziem pracy dla nauczycieli i wychowawców do wystawiania uwag z zachowania.
- 1) Dokonywane przez nauczycieli wpisy zawierają: rodzaj uwagi (pozytywna, negatywna, neutralna), kategorię uwagi, treść uwagi, datę wystawienia uwagi, imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu.
  - 2) Rodzice i uczniowie mają możliwość bieżącej kontroli wpisów w LIBRUSIE (uwag pozytywnych, negatywnych i neutralnych) dokonywanych przez nauczycieli. W przypadku stwierdzenia przez ucznia pomyłki we wpisie uwagi, zobowiązany jest on bezzwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy, który wyjaśnia sytuację, lub nauczyciela dokonującego wpisu.

#### **IV. OCENA KLASYFIKACYJNA**

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia, a rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rodzice (prawni opiekunowie) powiadomieni są na piśmie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.



2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Oceny śródroczne i roczne ustala się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Ocena śródroczna i roczna nie może być niższa od przewidywanej.
5. Nauczyciele uczący w klasach I – III odnotowują osiągnięcia edukacyjne stosując oznaczenia:
  - 5 – bardzo dobry
  - 4 – dobry
  - 3 – dostateczny
  - 2 – dopuszczający
  - 1 – niedostatecznyDopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”.
6. W klasach I-III obowiązuje ocena klasyfikacyjna opisowa. Na koniec semestru nauczyciele sporządzają kartę oceny opisowej, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.Dopuszcza się stosowanie przy ocenach (oprócz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i klasyfikacyjnej rocznej) znaku „+” lub „-”.
8. Osiągnięcia uczniów dokumentowane są w dzienniku elektronicznym, dziennikach zajęć pozalekcyjnych, w arkuszach ocen, na świadectwach, w kartach śródrocznej oceny opisowej w klasach I – III. Karta śródrocznej oceny opisowej nie stanowi załącznika do arkusza ocen.
9. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w okresie od grudnia do stycznia każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala przewodniczący Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w sierpniu.

- 1) Oceny śródroczne i roczne ze wszystkich przedmiotów wystawiane są z uwzględnieniem średniej ważonej, wyliczanej w dzienniku LIBRUS z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz z uwzględnieniem zaangażowania ucznia do przedmiotu.
10. Klasyfikacja roczna w klasach I-VIII odbywa się na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
11. Ocena roczna jest wystawiana w oparciu o średnią roczną wyliczoną w systemie LIBRUS w następujący sposób: średnia ocen z I semestru i średnia ocen z II semestru.
  - 1) Ustala się następujące wartości średniej ważonej na poszczególne oceny śródroczne i roczne:
    - a) celujący – dla średniej powyżej 5,1
    - b) bardzo dobry – dla średniej od 4,75 do 5
    - c) dobry – dla średniej od 3,75 do 4,74
    - d) dostateczny – dla średniej od 2,75 do 3,74
    - e) dopuszczający – dla średniej od 1,75 do 2,74
    - f) niedostateczny – dla średniej poniżej 1,75
  - 2) Ostateczną decyzję dotyczącą oceny śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel, uwzględniając oceny cząstkowe, aktywność na lekcji, systematyczność, terminowość pisania prac klasowych i poprawę oraz spełnienie kryteriów zawartych w § 2 pkt 3.
  - 3) Śródroczną lub roczną ocenę celującą może otrzymać uczeń, który ma średnią nie mniejszą niż 5,1 i spełnia kryteria wymienione w § 2.
12. Nauczyciel przedmiotu powiadamia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o pozytywnych ocenach na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej poprzez wpis w systemie LIBRUS.
13. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna oraz ocena klasyfikacyjna końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej, nauczyciel wspólnie z pedagogiem i wychowawcą ustala sposób poprawy oceny oraz podaje uczniowi warunki jej poprawienia.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł

laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (tej lub innej szkoły tego samego typu).

## **VI. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w nowym roku szkolnym wyniki pracy do oceny.
8. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen, zamieszczając klauzulę: „uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia... promowany warunkowo do klasy... „. Uczeń otrzymuje świadectwo z oceną niedostateczną.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **VII. POPRAWIANIE OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od

- ustalanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
  7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  10. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1) wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2) wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - 2) wychowawca oddziału;
    - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
    - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
  12. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 9, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **VIII. PROMOCJA**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.



7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Zabrze, dnia 02.09. 2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

Wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/24/25 z dnia 02.09.2024 r. w sprawie opiniowania zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz przyjęcia wersji ujednoczonej. Wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.