

**Aneks nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 36
im. Juliana Tuwima w Zabrzu
z dnia 02.09.2024 r.**

1. W rozdziale 2 „Cele i zadania szkoły” w § 2 dodaje się ust. 17 w brzmieniu:

Na podstawie aktualnie obowiązującego prawa w szkole jest realizowana Polityka ochrony małoletnich uczniów i uczennic przed krzywdzeniem.

1) Polityka ochrony małoletnich obejmuje:

- a) Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.
- b) Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- c) Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce.
- d) Zasady korzystania z bezpiecznego Internetu i mediów elektronicznych.
- e) Monitoring stosowania Polityki.

2) Szczegółowe zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określone są w *Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu*, będących odrębnym dokumentem.

3) Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

4) Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu zapisanymi w odrębnych przepisach.

5) Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6) Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku zgodnie z zapisami w odrębnych dokumentach.

2. W rozdziale 4 „Organizacja szkoły” traci ważność § 14 „Oddział przedszkolny”.

3. W rozdziale 4 „Organizacja szkoły” dodaje się § 14 „Mediacje rówieśnicze” w brzmieniu:

1. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie. Podstawą oceny i wyboru mediacji jest dobro dziecka.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mają prawo do mediacji.
3. Mediacje mają priorytet w rozwiązywaniu konfliktów w szkole.
4. Pierwszeństwo ma rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.

5. Dyrektor w obszarze stosowania mediacji i edukacji rozwiązywania konfliktów w szkole, korzysta z opinii nauczyciela/nauczycieli posiadających kompetencje i kwalifikacje Mediatora Szkolnego.
6. Kierowanie spraw do mediacji należy do kompetencji dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.
7. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.
8. Szkoła może korzystać z pomocy mediatorów rekomendowanych przez organ nadzoru lub organ prowadzący, a także wykształconych w zakresie mediacji nauczycieli zatrudnionych w tej szkole.
9. Mediator w swojej pracy dochowuje szczególnej staranności co do zachowania bezstronności i poufności.
10. W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze. Rada pedagogiczna wraz z dyrektorem określają zakres spraw obejmujących naruszenia Statutu szkoły lub działań nieetycznych, które mogą być kierowane do mediacji rówieśniczej.
11. Mediator po zakończeniu mediacji sporządza i doręcza stronom oraz dyrektorowi szkoły protokół, w którym oznacza miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
12. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, zamieszcza się ją w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
13. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły z mediacji i chroni ujawniane w toku mediacji informacje. Bezskuteczne jest powoływanie się na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym – o ile nie zostały one potwierdzone uzgodnieniami stron konfliktu.
14. Ugody zawierane przed mediatorem korzystają z waloru swobody zawierania ugód, jednak nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa, powinny być zrozumiałe, nie mogą zawierać sprzeczności ani naruszać zasad współżycia społecznego. W przypadku naruszenia ważnego interesu społecznego lub dobra dziecka. Dyrektor szkoły ma prawo weryfikować zawarte przed mediatorem ugody i kontrolować ich skutki prawne – co dokumentuje w formie pisemnej.
15. Szkoła może stworzyć Regulamin Mediacji informujący o istocie, zasadach i przebiegu mediacji, a także precyzujący praktykę stosowania mediacji, zgodnie z regułami art. 183 ind. 1-15 kodeksu postępowania cywilnego.
16. Dla rozwoju kompetencji uczniów i trwałości ugód zawieranych przed mediatorem szkoła wspiera rozwój inicjatyw mediacyjnych, a szczególnie w obszarze mediacji rówieśniczych – prowadzi kluby lub ośrodki mediatorów szkolnych, rówieśniczych, młodzieżowych. W razie braku możliwości rozwiązania konfliktu

na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego.

4. W rozdziale 5, „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły” do § 18 dodaje się ust. 28 w brzmieniu:

Każdy nauczyciel ma obowiązek w dniu pracy, co najmniej raz sprawdzić w dzienniku elektronicznym na swoim koncie WIADOMOŚCI i OGŁOSZENIA oraz systematycznie udzielać na nie odpowiedzi.

Nadzór i nauczyciele odczytują WIADOMOŚCI w godzinach swojej pracy (8:00-16:00).

5. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 26 ust 10 otrzymuje brzmienie:

Klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, biorąc pod uwagę:

- 1) W przypadku przedmiotów teoretycznych:

- a) najwyższą rangę - dla pisemnych prac kontrolnych (sprawdziany, wypracowania), testów;
- b) średnią rangę – dla kartkówki, odpowiedzi ustnych (dłuższa wypowiedź, prezentacja referatu, odpowiedzi w trakcie lekcji);
- c) najniższą rangę - dla aktywności, pilności i sumienności (obserwacja uczniów w toku pracy, inne działania wskazujące możliwość oceniania).

- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 10 otrzymuje brzmienie:

Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują według zasad:

- 1) uczeń otrzymuje swoją pracę do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, co ma na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac w danym oddziale;

- a) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca;
- b) ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie;
- c) z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.

- 2) Rodzice zapoznają się z pracami dziecka podczas konsultacji i wywiadówek.

3) Prace (sprawdziany, wypracowania klasowe) uczniów gromadzi się i przechowuje według zasad:

- a) każdy uczeń ma imienną teczkę, którą prowadzi wychowawca oddziału; prace za dany rok szkolny przechowuje się do 31 VIII danego roku. Jeżeli prace nie zostaną zabrane przez ucznia, zostaną zniszczone w szkole w terminie do 5 września;
- b) po zapoznaniu się z pracami uczniowie umieszczają je w swoich teczkach, które są przechowywane w klasie danego oddziału;
- c) wychowawca oddziału udostępnia prace ucznia jego rodzicom;
- d) rodzic ma możliwość złożyć u wychowawcy wniosek o udostępnienie do domu sprawdzianów. Rodzic zobowiązany jest zwrócić je wychowawcy w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia. W przypadku nie oddania sprawdzianów w podanym terminie, kolejne sprawdziany udostępnione będą wyłącznie na terenie szkoły.

4) Nauczyciele wszystkich przedmiotów każdy sprawdzian oraz test pisemny oceniają oraz dodatkowo opatrują komentarzem.

7. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 12 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

2) W klasach IV – VIII:

- a) uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w terminie dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzianej przez nauczyciela pracy,
- b) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu,
- c) ocena z poprawy wpisana jest z taką samą wagą jak ocena ze sprawdzianu,
- d) uczeń może podejść do poprawy sprawdzianu tylko raz. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym LIBRUS obok poprawionej w jednym nawiasie kwadratowym (przykładowy zapis [1,3]). Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględniane są obie oceny.
- e) w przypadku nieobecności na pracy podlegającej ocenie uczeń otrzymuje wpis *nb* z wagą danej kategorii oceny. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w ciągu 2 tygodni, w szczególnych przypadkach w innym terminie, uzgodnionym z nauczycielem.

8. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 16 otrzymuje brzmienie:

Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki może być nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem jest dostarczenie do szkoły pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko w czasie wymienionych zajęć szkolnych. Gdy zajęcia wychowania fizycznego, informatyki lub katechezy odbywają się w środku zajęć szkolnych, zwolniony z nich uczeń pozostaje pod opieką szkoły (pracowników świetlicy lub biblioteki).

9. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 18 dodaje się pkt 1) w brzmieniu:

1) Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału dokonuje oceny zachowania ucznia oraz zobowiązany jest do powiadomienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym LIBRUS w zakładce „Zachowanie”.

10. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 20 otrzymuje brzmienie:

Nauczyciele uczący w klasach I – III odnotowują osiągnięcia edukacyjne stosując oznaczenia:

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”.

11. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 23 otrzymuje brzmienie:

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:

1) uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych z zachowania:

- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zawartych w Statucie szkoły, systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce, stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej, wykazuje inicjatywę w działaniu na rzecz szkoły i innych osób, przejawia postawę obywatelską, potrafi godnie reprezentować szkołę;
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zawartych w Statucie szkoły, wyróżnia się kulturą osobistą, uczestniczy w pracach zespołu klasowego, wykonuje przyjęte przez siebie

zobowiązania, systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, nie unika odpowiedzialności za swoje czyny, rozwija swoje zainteresowania;

- c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki szkolne zawarte w Statucie szkoły, zachowuje się kulturalnie, wykonuje polecenia wychowawcy i personelu szkoły, wypełnia obowiązki szkolne, lecz nie zawsze wykazuje się systematycznością w działaniu, jest koleżeński;
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega zasad zawartych w Statucie szkoły, zwykle wypełnia powierzone mu zadania, lecz nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą, reaguje na krytykę swojego zachowania, z własnej inicjatywy wykazuje poprawę, posiada niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności;
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia większości obowiązków zawartych w Statucie szkoły, przekracza czasami normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań, posiada dużą liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności, często spóźnia się na lekcje, lecz pod wpływem uwag i zaleceń **nauczycieli, stara się zmienić swoje postępowanie;**
- f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki zawarte w Statucie szkoły lub nie respektuje zasad w nim zawartych, nie angażuje się w sprawy klasowe i szkolne, nie reaguje na krytykę swojego zachowania, nie usprawiedliwia nieobecności i notorycznie spóźnia się na lekcje lub dopuścił się poważnego wykroczenia określonego w Statucie szkoły.

12. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 26 otrzymuje brzmienie:

Zakładka „Notatki – uwagi o uczniach” w LIBRUSIE jest narzędziem pracy dla nauczycieli i wychowawców do wystawiania uwag z zachowania.

- 1) Wprowadza się 3 kategorie wpisów: uwaga pozytywna, uwaga negatywna, uwaga neutralna.
- 2) Uwaga neutralna ma charakter informacyjny, bez wpływu na ostateczną ocenę z zachowania.
- 3) Dokonywane przez nauczycieli wpisy zawierają: rodzaj uwagi (pozytywna, negatywna, neutralna), kategorię uwagi, treść uwagi, datę wystawienia uwagi, imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu.
- 4) Rodzice i uczniowie mają możliwość bieżącej kontroli wpisów w LIBRUSIE (uwag pozytywnych, negatywnych i neutralnych) dokonywanych przez nauczycieli.

W przypadku stwierdzenia przez ucznia pomyłki we wpisie uwagi, zobowiązany jest on bezzwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy, który wyjaśnia sytuację, lub nauczyciela dokonującego wpisu.

- 5) Śródrocznej i rocznej wzorowej, bardzo dobrej i dobrej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie może otrzymać uczeń, wobec którego zastosowano karę statutową.
- 6) Uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania, jeżeli dopuści się czynu zabronionego prawem i jeżeli Rada Pedagogiczna podejmie taką decyzję.

13. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 27 otrzymuje brzmienie:

Na ocenę zachowania ma wpływ:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) ocena uczniów danego oddziału;
- 3) ocena nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) ocena wychowawcy.

14. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 27 ust 33 otrzymuje brzmienie:

Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.

15. W rozdziale 7 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” § 31 „Promocja” ust 11 otrzymuje brzmienie:

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

Zmiany obowiązywać będą od dnia 2 września 2024 r.

r. Przewodnicząca
Rady Szkoły

(Przewodniczący Rady Szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krystyna Wiśniewska

(Dyrektor Szkoły)